

PROGRAMME DE FORMATION

Exploiter l'Intelligence Artificielle dans son quotidien professionnel

Durées possibles : entre 54 h et 100 h

Prix : 1350 € HT / 3200 € HT

Profils des stagiaires

- Travailleurs indépendants, dirigeants de TPE
- Chargés de la démarche marketing de contenus pour développer l'activité de l'entreprise

Prérequis

- Maîtrise des fondamentaux de la communication digitale
- Connaissance avérée des outils digitaux et logiciels
- Connaissances en marketing de contenu issues d'une première expérience dans l'utilisation des réseaux sociaux.

Un test de niveau est réalisé lors de l'inscription.

Objectifs pédagogiques

- Être capable de comprendre les fondamentaux de l'intelligence artificielle et ses applications professionnelles
- Être capable de maîtriser les principaux outils d'IA générative (ChatGPT, Claude, Gemini)
- Être capable de rédiger des prompts efficaces pour obtenir des résultats pertinents
- Être capable de générer du contenu marketing avec l'IA (textes, posts, newsletters)
- Être capable de créer des visuels professionnels avec les outils d'IA
- Être capable d'automatiser des tâches répétitives grâce à l'IA
- Être capable d'utiliser l'IA pour améliorer la relation client
- Être capable d'intégrer l'IA dans sa stratégie commerciale et marketing
- Être capable de respecter les bonnes pratiques éthiques et le RGPD
- Être capable de mettre en place une stratégie IA adaptée à son entreprise

Contenu de la formation

MODULE 1 – Introduction à l'IA

- Qu'est-ce que l'intelligence artificielle ?
- Histoire et évolution de l'IA
- Les différents types d'IA : IA faible vs IA forte
- L'IA générative : fonctionnement et principes
- Pourquoi l'IA est importante pour les TPE/PME
- Les opportunités et les limites de l'IA

MODULE 2 – Découverte des outils d'IA générative

- Présentation de ChatGPT (OpenAI)
- Présentation de Claude (Anthropic)
- Présentation de Gemini (Google)
- Présentation de Mistral (IA française)
- Comparatif des outils : avantages et inconvénients
- Créer ses comptes et configurer ses outils
- Les versions gratuites vs payantes

MODULE 3 – L'art du prompt : communiquer avec l'IA

- Qu'est-ce qu'un prompt ?
- Les principes d'un prompt efficace
- La structure d'un bon prompt : contexte, rôle, tâche, format
- Les techniques avancées : few-shot, chain of thought
- Itérer et affiner ses prompts
- Atelier pratique : rédiger des prompts pour différents cas d'usage
- Créer sa bibliothèque de prompts personnalisée

MODULE 4 – Générer du contenu texte avec l'IA

- Rédiger des posts pour les réseaux sociaux
- Créer des newsletters et emails marketing
- Rédiger des fiches produits et descriptions
- Générer des articles de blog optimisés SEO
- Créer des scripts vidéo et podcasts
- Adapter le ton et le style à sa cible
- Relire et corriger avec l'IA

MODULE 5 – Créer des visuels avec l'IA

- Introduction à la génération d'images par IA
- Présentation de DALL-E, Midjourney, Leonardo AI
- Canva et ses fonctionnalités IA
- Créer des visuels pour les réseaux sociaux
- Générer des logos et identités visuelles
- Retoucher et améliorer des photos existantes
- Les droits d'auteur et images IA

MODULE 6 – L'IA pour la relation client

- Répondre aux avis Google avec l'IA
- Gérer les commentaires sur les réseaux sociaux
- Rédiger des réponses emails personnalisées
- Introduction aux chatbots IA
- Créer des FAQ automatisées
- Gérer les objections et réclamations
- Personnaliser la relation client à grande échelle

MODULE 7 – Automatiser avec l'IA

- Les principes de l'automatisation
- Présentation de Make (ex-Integromat)
- Présentation de Zapier
- Connecter l'IA à ses outils existants
- Automatiser la publication sur les réseaux sociaux
- Automatiser les réponses emails
- Créer des workflows intelligents

MODULE 8 – L'IA pour la productivité

- Résumer des documents longs
- Analyser des données et tableaux
- Créer des présentations PowerPoint avec l'IA
- Rédiger des comptes-rendus de réunion
- Organiser et planifier avec l'IA
- Traduire des documents
- Microsoft Copilot et Google Workspace AI

MODULE 9 – L'IA pour le marketing et la vente

- Analyser son marché et sa concurrence
- Définir ses personas clients avec l'IA
- Créer des argumentaires de vente
- Générer des idées de produits et services
- Optimiser ses annonces publicitaires
- Créer des landing pages efficaces
- Stratégies d'upsell et cross-sell avec l'IA

MODULE 10 – Éthique, RGPD et bonnes pratiques

- Les enjeux éthiques de l'IA
- Le cadre juridique : AI Act européen
- Protection des données et RGPD
- Les biais de l'IA et comment les éviter
- Vérifier les informations générées
- Transparence : quand mentionner l'utilisation de l'IA
- Sécurité des données sensibles

MODULE 11 – Projet pratique : cas concret entreprise

- Identifier les besoins IA de son entreprise

- Prioriser les cas d'usage
- Choisir les bons outils
- Élaborer une stratégie IA adaptée
- Création d'un projet concret pour son entreprise
- Mise en application des compétences acquises
- Retours et corrections du formateur

MODULE 12 – Veille et évolution de l'IA

- Les tendances actuelles de l'IA
- Les nouveaux outils à surveiller
- Mettre en place une veille efficace
- Les ressources pour se former en continu
- Communautés et forums IA
- L'avenir de l'IA dans les TPE/PME

MODULE 13 – Intégrer l'IA dans son site internet

- Les plugins IA pour WordPress
- Intégrer un chatbot sur son site
- Optimiser son SEO avec l'IA
- Personnaliser l'expérience utilisateur
- Analyser le comportement des visiteurs
- Générer du contenu dynamique

MODULE 14 – Conclusion et plan d'action

- Récapitulatif des compétences acquises
- Élaborer son plan d'action personnel
- Définir ses objectifs à court et moyen terme
- Mesurer le ROI de l'IA dans son entreprise
- Questions/réponses et approfondissements
- Ressources complémentaires et supports

Organisation de la formation

Référent pédagogique : Florian Lanno

Moyens pédagogiques et techniques

- Présentiel individuel ou collectif
- Supports de cours PDF fournis par le formateur
- Réflexion collective et apport du formateur
- Exercices pratiques sur outils IA
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

- Feuille d'émargement
- Questions écrites (QCM)
- Mises en situation
- Attestation de formation remise à l'issue de la formation